

Al Responsabile del Settore

Oggetto : Richiesta di accesso agli atti amministrativi ex L. 241/90 – Regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il/La sottoscritt

Nato/a a il

Residente a Via/Piazza

e -mail

Munito del seguente documento di riconoscimento

Nr. rilasciato da

Nella sua qualità di

(in caso di soggetto delegato, allegare all'istanza la delega d'incarico e copia del documento d'identità anche del delegante)

CHIEDE

Di prendere visione

Il rilascio di copia in carta semplice

Il rilascio di copia autentica

Dei sottoelencati documenti:

1.

2.

3.

Per la seguente motivazione :

Data,

Firma

Allega :

- copia documento di identità

-

-

-

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI": il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, i dati saranno conservati presso l'Ente e saranno trattati ai fini dello svolgersi del procedimento in oggetto. Titolare del trattamento è il Comune di Quartucciu.

N.B.*In caso di apposizione di firma diversa da quella digitale o certificata è necessario allegare anche il proprio documento d'Identità.

N.B.** I pagamenti dovranno essere effettuati mediante la modalità pagoPA direttamente sul sito del Comune di Quartucciu o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e presso gli uffici postali collegandosi al portale del Comune di Quartucciu cliccando l'icona pagoPA, accedi, "Servizi Senza Registrazione", pagamento spontaneo, "servizio di Diritti di segreteria - Settore Gestione del Territorio" e inserendo i dati del pagamento e del contribuente.