



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

QUARTUCCIU E IL SUO PATRIMONIO CULTURALE: VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA, DELLA STORIA E DELLE TRADIZIONI

SETTORE e Area di Intervento:

SETTORE D: Patrimonio artistico e culturale; AREA 01) cura e conservazione biblioteche; 03 valorizzazione storie e culture locali

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivi generali

Aumentare la fruibilità dei luoghi e dei servizi culturali: biblioteca, centro culturale e museale DoMusArt “Ex Casa Angioni”, Aula Consiliare e spazi all’aperto;

Offrire un servizio sempre più vicino alle richieste e alle esigenze, espresse e non, dei cittadini;

Promuovere i servizi culturali e favorire forme nuove e integrate dell’utilizzo dei luoghi;

Incrementare la qualità e la quantità della fruizione;

Monitorare i requisiti degli utenti secondo gli strumenti di indagine

Migliorare il servizio di front-office: accoglienza, registrazioni accessi, informazioni

Fornire ai volontari una importante esperienza formativa

Attivare iniziative tese alla valorizzazione del patrimonio storico-artistico e le risorse ambientali, nonché promuovere le manifestazioni più espressive della cultura e della tradizione locale

Favorire l’integrazione dell’attività innovativa dei volontari con le attività istituzionali al fine di migliorarne l’efficacia e la capacità di offrire risposte ai bisogni espressi, non solo dalle nuove generazioni, ma dall’intera collettività;

Integrare gli interventi svolti dagli uffici comunali con quelli di competenza di altre istituzioni pubbliche e private (scuole, associazioni...), per costruire un più efficiente sistema di trasmissione di informazioni e conoscenze e di diffusione di tutti gli eventi culturali;

Collaborare per l’inserimento di Quartucciu nell’iniziativa “Monumenti aperti”;

Potenziare l’operatività de sito web del Comune rispetto a servizi, eventi, attività istituzionali, progetti di partecipazione, opportunità, momenti di incontro e svago, manifestazioni culturali;

Mappatura dei beni archeologici e culturali, artistici, ambientali, ai fini dell’organizzazione dell’archivio per la successiva diffusione e fruizione di informazioni e conoscenze;

Animazione sociale e sviluppo di relazioni con le scuole e l’associazionismo culturale presenti nel territorio;

Valorizzazione e promozione del parco archeologico di Pill’ ‘e Mata con la collaborazione nell’organizzazione di eventi culturali in particolare in favore delle scuole.

Obiettivi specifici

Gli obiettivi specifici del progetto si riferiscono più precisamente al:

coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado, delle associazioni culturali, del pubblico cittadino, i bambini, i ragazzi, le donne e i gruppi di anziani che con l’impiego dei giovani

volontari potranno “vivere e condividere tutte le attività culturali” a seconda dei bisogni individuali.

Favorire la funzione didattica ed educativa;

Garantire l'integrazione sociale e il riferimento culturale al territorio;

Obiettivi a favore della crescita individuale del partecipante al progetto

coinvolgimento pieno dei volontari del SCN nella gestione delle attività legate alla biblioteca locale e del sistema intercomunale “Làdiris”, seguendo gli indirizzi del personale del comune (interno e in regime di convenzione) ma anche essere capaci di proporre attività innovative e di crescita per tutti;

formazione e acquisizione di competenze, spendibili in futuro, attraverso l'esperienza diretta nello svolgimento pratico del processo;

formazione di alta specializzazione nel processo di realizzazione dei servizi offerti che spaziano nelle aree dell'accoglienza, della comunicazione, della didattica e de monitoraggio e valutazione dei servizi offerti.

Sviluppo di un forte “senso di appartenenza” al gruppo di lavoro e all'Ente proponente, interiorizzandone programmi ed obiettivi.

Realizzazione di un insieme di relazioni intersoggettive all'interno del gruppo di lavoro atta a consentire l'effettiva esplicazione degli obiettivi.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

I volontari saranno costantemente seguiti dall'operatore locale di progetto. Durante le riunioni settimanali con l'operatore locale di progetto sarà possibile lo scambio di esperienze. I volontari avranno i seguenti ruoli: **collaborazione ed espressione propositiva**

Nello svolgimento dell'attività ordinaria comprendente la programmazione, la progettazione, l'organizzazione, la divulgazione e la documentazione di tutte le iniziative di valorizzazione dei beni e delle attività culturali;

Collaborare alle attività espositive;

Supporto alle attività di accoglienza e assistenza al pubblico e reception;

Gestione e/o animazione di iniziative culturali sulla base delle proprie competenze;

Supporto alla segreteria organizzativa e amministrativa in occasione di convegni, spettacoli, incontri, mostre, eventi culturali.

CRITERI DI SELEZIONE

Si utilizzeranno i criteri di selezione approvati con determinazione del Direttore Generale dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile del 11 giugno 2009.

La selezione del Comune di Quartucciu sarà svolta da una commissione all'uopo nominata.

Per valutare le competenze informatiche dei candidati farà parte della commissione un esperto informatico.

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio): NO

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 1400

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 6

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Disponibilità a flessibilità oraria, concordata con opportuno preavviso

Disponibilità alla turnazione e ai rientri al pomeriggio

Impegno anche nei giorni festivi, a seconda delle attività programmate
Rispetto dell'orario concordato, dei regolamenti interni, delle norme in materia di igiene e sicurezza, degli arredi, delle attrezzature e del patrimonio comunale
Non svolgere altre attività personali durante l'orario di servizio (es. studio esami, compilazione tesi di laurea, attività lavorative e ricreative varie etc.)
Utilizzazione dei supporti informatici per preparare materiale divulgativo delle manifestazioni;

Spostamento nel territorio comunale e nei comuni del sistema bibliotecario per la realizzazione del progetto medesimo, compresa la distribuzione del materiale divulgativo

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n.64

Il candidato dovrà mostrare una forte carica motivazionale nel settore di riferimento del progetto, un'adeguata formazione culturale e capacità relazionali;

Titoli preferenziali

Essere in possesso di un diploma di scuola superiore

Essere in possesso delle conoscenze informatiche necessarie per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto e lo svolgimento dei compiti richiesti (buona conoscenza di Windows, Office, programmi di elaborazione grafica quali Adobe Photoshop o Corel Draw; capacità di muoversi attraverso Internet e di utilizzare i programmi di posta elettronica);

Unitamente alle conoscenze informatiche, costituiranno titoli preferenziali i diplomi di laurea in materie umanistiche.

Pertanto sarebbe opportuno che il candidato predisponesse il proprio curriculum secondo lo Standard Europeo evidenziando in esso le pregresse esperienze.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero di volontari da impiegare nel progetto: 4

Numero posti con vitto e alloggio: = (nessuno)

Numero posti con vitto e alloggio: 4

Numero posti con solo vitto: = (nessuno)

Sede di attuazione del progetto: Biblioteca comunale "Francesca Sanna Sulis" – Via Nazionale 119 – Quartucciu

Responsabile locale del Progetto: Dott.ssa Tiziana Rosas

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: nessuno

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

I volontari, durante l'espletamento del servizio, acquisiranno nuove conoscenze e potranno trasformare i propri livelli di sapere cognitivo in saper fare (o sapere professionale – ossia riuscire a dare operatività alle proprie conoscenze) e in sapere relazionale (ossia creare un sistema di relazioni interdipendenti) e quindi pervenire ad una learning organization.

Le competenze acquisite in generale come operatori culturali saranno utili alla loro crescita professionale nei seguenti ambiti:

assistenza e collaborazione alla gestione del servizio biblioteca

organizzazione e gestione visite guidate in biblioteca dei gruppi scolastici

progettazione e organizzazione eventi culturali

progettazione grafica e realizzazione di locandine, manifesti, brochures...

L'acquisizione delle competenze maturate verrà verificata e certificata dal Comune di Quartucciu al termine del periodo di servizio. Verrà altresì rilasciata una attestazione sulle eventuali competenze acquisite e sulle attività e compiti specifici svolti. Il Comune di Quartucciu in sede di Quartucciu in sede di appalto a ditte esterne ai sensi della L.R. 4/00 art. 38 dei servizi di biblioteca valuterà il periodo di servizio civile svolto presso la biblioteca alla pari del servizio svolto come dipendente o convenzionato; il servizio civile svolto presso la Biblioteca di Quartucciu sarà valutato alla pari del servizio svolto in sede come dipendente.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Si prevede un programma formativo di 72 ore distribuite in 2 moduli svolti in sessioni di durata variabile (svolti dalla dott.ssa Stefania Pili) più un ulteriore modulo di 4 ore svolto dall'Ing. Davide Casu.

Nel primo modulo (durata 4 ore) (Ing. Davide Casu) si affronterà la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile con approfondimento dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di servizio.

Nel secondo modulo (durata 40 ore) (dott.ssa Stefania Pili) si intendono fornire le conoscenze e competenze necessarie per gestire in modo corretto la comunicazione con l'utenza: saper interagire con i diversi tipi di pubblico, interpretare i bisogni e le aspettative; gestire l'orientamento, l'accoglienza e i sussidi alla visita.

laboratorio ed esercitazioni su personal computers per preparazione di avvisi, locandine, brochures, comunicati stampa

visita e orientamento nei luoghi e spazi culturali inseriti nel progetto

Argomenti

- Introduzione alle tematiche: ruoli e funzioni, i servizi culturali - La comunicazione: definizioni, strumenti e metodi.
- Riconoscere e definire i bisogni e le esigenze di un pubblico - Laboratorio: il museo dal punto di vista del visitatore.
- Laboratorio sulla comunicazione e i pubblici delle biblioteche e dei musei.

Il terzo modulo (durata 32 ore) (dott.ssa Stefania Pili) ha l'obiettivo di migliorare il sistema di fruizione di qualità e la funzionalità dei servizi culturali del territorio, valorizzandone la condizione di fruibilità costante e consapevole per l'utente.

Contenuti

- Creazione del gruppo di lavoro;
- Dinamiche di gruppo e divisione delle attività;
- Formazione finalizzata alla conoscenza dei servizi culturali nella definizione dei ruoli e delle funzioni;
- Norme di accoglienza, comunicazione e di relazione con il pubblico;
- Storia del territorio
- Formazione finalizzata all'utilizzo degli strumenti informatici e bibliografici disponibili

Durata della formazione: 76 ore