

**COMUNE DI QUARTUCCIU**  
**CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI**

**Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2021-2022**

***Allegato alla deliberazione G.C. n. 74 del 30.07.2020***

## PREMESSA

In data 13 agosto 2015 è stata pubblicata in Gazzetta Ufficiale la Legge 7 agosto 2015 n. 124 recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, meglio conosciuta come Legge Madia di Riforma della Pubblica Amministrazione.

Tra gli obiettivi della Legge delega vi è il progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni. L’art. 4 del decreto legislativo 75/2017 interviene sull’art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 affidando al piano triennale dei fabbisogni di personale il raggiungimento dell’obiettivo del superamento della dotazione organica, con lo scopo dichiarato di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

Pur non esistendo una definizione normativa di “dotazione organica” essa è un documento di programmazione delle risorse umane, nel quale sono riportate il complesso delle risorse umane, suddivise per categoria e profilo professionale, necessarie allo svolgimento dell’attività dell’ente per il conseguimento degli obiettivi e le finalità istituzionali delle amministrazioni.

L’art. 4 del d. Lgs. 75/2017, stabilisce che il fabbisogno è predisposto dai singoli enti sulla base delle linee di indirizzo fissate con decreti del Ministero per la semplificazione e la PA di concerto con il Ministero dell’economia e finanze, nonché d’intesa con la Conferenza Unificata per quanto riguarda gli Enti Locali, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica.

Le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni del personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo sopra citate. Tale piano deve essere accompagnato dall’indicazione delle risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

La “vecchia” dotazione organica è pertanto sostituita da un elenco del personale in servizio, al netto dei dipendenti che cessano, ai quali vanno aggiunti i contenuti del piano assunzionale.

Il Ministro per la semplificazione, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 75/2017, ha adottato le “*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA*” (pubblicate in GURI n. 173/2018) al fine di orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale.

Nelle suddette Linee di indirizzo, si precisa che:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance;
- l’adozione del piano è sottoposta alla preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi;
- il concetto della dotazione organica è da intendersi superato. Il termine dotazione organica, nella disciplina precedente, rappresentava il “contenitore” rigido da cui partire per definire la programmazione dal fabbisogno e condizionava le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate. La nuova formulazione dell’art. 6 del D.Lgs. 165/2001, impone una coerenza tra il piano dei fabbisogni e l’organizzazione degli uffici diventando lo strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance. Il Piano diventa pertanto uno strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e gestione delle risorse umane;
- la nuova dotazione organica individua **una spesa potenziale massima** imposta come vincolo dalla normativa vigente rappresentato dal valore medio della spesa del personale impegnata negli anni 2011, 2012 e 2013 (art. 1, comma 557, Legge n.

296/2006). Nel rispetto degli indicatori di spesa potenziale massima, gli enti potranno procedere annualmente alla rimodulazione quantitativa e qualitativa della propria consistenza di personale garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione, e:

- a) coprendo i posti vacanti nei limiti della facoltà assunzionali previste dalla legge;
  - b) indicando nel piano, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano;
- **la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà assunzionali consentite, non può essere superiore alla spesa potenziale massima;**
  - Nel Piano vanno indicate le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso e in particolare:
    - spese personale a tempo indeterminato (comprese quelle sostenute per il personale in comando)
    - spese per personale assegnato temporaneamente ad altri enti al fine di valutare gli effetti in caso di rientro;
    - spese per personale flessibile anche al fine di verificare il rispetto dei limiti di cui al D.L. 78/2010 e D.L. 66/2014. Tali rapporti incidono sulla spesa di personale pur non determinando riflessi definitivi sul Piano;

L'art. 33, comma 2, del decreto legge n. 34 del 30 aprile 2019, convertito dalla legge n. 58 del 28 giugno 2019 (cosiddetto decreto "Crescita") e successive modificazioni, ha introdotto ulteriori importanti novità alla disciplina delle capacità assunzionali con il chiaro intento di superare il meccanismo del turn over legato alle cessazioni di personale a favore di un criterio ancorato alla virtuosità finanziaria degli enti prevedendo letteralmente quanto segue: *"I Comuni possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'ente, non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, dalla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione"*.

Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 108 del 27 aprile 2020, attuativo del citato articolo 33, comma 2, del decreto legge n. 34/2019, ha fissato la data di decorrenza al 20 aprile 2020 delle nuove disposizioni di legge, le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocheranno al di sotto del predetto valore soglia.

La Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio V Affari Territoriali, prot. UGM\_FP 0001374 A del 08.06.2020, ha fornito i chiarimenti in ordine all'applicazione delle nuove disposizioni in materia di assunzioni a tempo indeterminato dei Comuni.

## L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E IL PERSONALE IN SERVIZIO

### L'assetto organizzativo

Il Comune di Quartucciu è situato nell'area vasta della Città Metropolitana e si estende per una superficie di circa 27,93 chilometri quadrati.

L'estrema vicinanza con Cagliari ha favorito, nel corso degli ultimi anni, un considerevole sviluppo dal punto di vista edilizio, con il conseguente aumento del numero degli abitanti.

L'assetto organizzativo dell'Ente è piuttosto semplice: accanto agli organi di indirizzo politico previsti e disciplinati dalla legge (Consiglio comunale, Giunta e Sindaco) c'è l'apparato amministrativo composto dal Segretario generale e da sette strutture organizzative di massima dimensione denominate Settori.

Questi ultimi, a loro volta, possono essere articolati in strutture semplici denominate Uffici individuati da ciascun Responsabile nell'ambito delle risorse umane assegnate dall'organo politico.

In un simile contesto, gli organi di governo sono preposti alle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

A tale ruolo si affianca quello dei Responsabili di Settore ai quali spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, necessari ai fini di dare concreta attuazione agli atti di indirizzo politico.

Un modello organizzativo quindi che definisce i ruoli e le responsabilità ovvero da un lato un attore preposto a definire e monitorare le strategie mentre dall'altro un soggetto preposto alla realizzazione delle strategie nel rispetto dell'ordinamento giuridico e secondo un'ottica manageriale.

### La struttura organizzativa

L'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, stabilisce che i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 4 del 8/01/2013 e modificato, da ultimo, con delibera di G.C. n. 63 del 23/05/2019, prevede che la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Settori e Uffici. Il Settore costituisce l'unità organizzativa di massimo livello alla quale sono preposti i Responsabili titolari di posizione organizzativa.

Con deliberazione di G.C. n.101 del 24/05/2007 è stata determinata la struttura organizzativa dell'ente, alla quale con successive deliberazioni sono state apportate alcune modifiche. (*deliberazione 214 del 13.11.2008; n. 182 del 09.12.2013 e n. 2 del 14.01.2016*),

Allo stato attuale, la macro struttura dell'ente è quella sotto indicata:

Settore	Competenze
Affari Generali e Culturali	Ufficio del sindaco Segreteria generale Affari Generali Informatizzazione Contenzioso Cultura e spettacolo Politiche educative Sport Turismo

Risorse Finanziarie	Ragioneria contabilità Economato - provveditorato Tributi Altri canoni Patrimonio Contabilità fiscale Rapporti con gli altri enti o organi
Politiche sociali	Servizi sociali
Risorse umane e produttive	Personale (compreso trattamento fiscale e previdenziale amministratori) Anagrafe Stato civile Elettorale Leva Supporto Nucleo di valutazione Statistica, censimenti e toponomastica Albo giudici popolari Referendum Attività Produttive SUAPE (Sportello Unico Attività produttive e Edilizie)
Gestione del Territorio	Urbanistica Edilizia privata e residenziale pubblica
Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente	Lavori Pubblici Attività cimiteriale Ambiente Protezione civile Gestione rete segnaletica
Vigilanza	Vigilanza Videosorveglianza (compreso telesorveglianza e telecontrollo)

### Dipendenti in servizio

Alla data del 20/07/2020 risultano in servizio:

n. 61 dipendenti a tempo indeterminato, oltre al Segretario Generale, come riportato nei sottostanti prospetti:

<b><u>SEGRETARIO COMUNALE</u></b>
TITOLARE CONVENZIONE DI SEGRETERIA COL COMUNE DI VILLAPUTZU

<b><u>DIPENDENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO</u></b>		
CAT. D	12	
CAT C	20	
CAT B3	12	
CAT B1	7	
CAT A	10	
<b>Totali</b>	<b>61</b>	

<b><u>DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO: 0</u></b>
-------------------------------------------------

Il personale in servizio a tempo indeterminato è ripartito tra i diversi Settori in cui si articola la struttura organizzativa nel seguente modo:

Settore	Categoria D	Categoria C	Categoria B3	Categoria B1	Categoria A	Totale
Affari Generali e Culturali	1	1	2	4	2	10
Risorse Finanziarie	2	4	1			7
Politiche sociali	3					3
Risorse umane e produttive	1	3	3	1		8
Gestione del Territorio	2	1	2			5
LL.PP. manutenzioni e ambiente	2	3	4	2	7	18
Vigilanza	1	8			1	10
<b>Totali</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>61</b>

### **ELENCO DEL PERSONALE PER SETTORE**

*alla data del 20/07/2020*

#### **SEGRETARIO GENERALE**

**DOTT. ANGELO STERI**

**Convenzione col Comune di Villaputzu a far data dal 07.01.2020**

**Percentuale a carico del Comune di Quartucciu: 60%**

#### **SETTORE AFFARI GENERALI**

	<b>Nominativo</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>NOTE</b>
1	Rosas Tiziana	Istruttore direttivo amm.- Responsabile	D	Tempo pieno
2	Tinti Teresa	Istruttore amm.vo	C	Tempo pieno
3	Antonacci Santuccia	Collaboratore amministrativo	B3	Tempo pieno
4	Loi Anna Chiara	Collaboratore amministrativo	B3	Tempo pieno
5	Meloni Augusto	Esecutore amministrativo	B	Tempo pieno
6	Mereu Patrizia	Esecutore amministrativo	B	Tempo pieno
7	Picciau Roberto	Esecutore amministrativo - Messo	B	Tempo pieno
8	Onnis Renato	Esecutore amministrativo - Messo	B	Tempo pieno
9	Deidda Ignazio	Operatore generico	A	Tempo pieno
10	Melis Rita	Operatore generico	A	Tempo pieno

#### **SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

	<b>Nominativo</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>NOTE</b>
1	Melis Claudia	Istruttore direttivo Tecnico - Responsabile	D	Tempo pieno
2	Cacciopoli Alessandro	Istruttore direttivo tecnico	D	In comando alla RAS
3	Manca Giampaolo	Istruttore tecnico	C	Tempo pieno
4	Littera Rita	Collaboratore amministrativo	B3	Tempo pieno
5	Littera Luisa	Collaboratore amministrativo	B3	Tempo pieno

#### **SETTORE RISORSE FINANZIARIE**

	<b>Nominativo</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>NOTE</b>
1	Tidu Oliviero	Funzionario contabile - Responsabile	D	Tempo pieno
2	Sergi Fabio	Istruttore direttivo contabile	D	Tempo pieno
3	Lostia Loredana	Istruttore amm.vo contabile	C	Tempo pieno

4	Murtas Valeria	Istruttore amm.vo contabile	C	Tempo parziale al 70%
5	Dessy Eugenio	Istruttore amm.vo contabile	C	Tempo pieno
6	Soddu Elisabetta	Istruttore amm.vo contabile	C	Tempo pieno
7	Vargiu Lucia	Collaboratore professionale	B3	Tempo pieno
<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E AMBIENTE</b>				
	<b>Nominativo</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>NOTE</b>
1	Casu Davide	Funzionario Tecnico - Responsabile	D	Tempo pieno
2	Spettu Angelo	Funzionario tecnico	D	Tempo pieno
3	Pischedda Alessandro	Istruttore tecnico	C	Tempo pieno
4	Mascia Giorgio	Istruttore tecnico	C	Tempo pieno
5	Pisu Maria Cristina	Istruttore amministrativo	C	In comando alla RAS
6	Mereu Ornella	Collaboratore amministrativo	B3	Tempo pieno
7	Serra Gilberto	Collaboratore tecnico	B3	Tempo pieno
8	Exiana Tullio	Collaboratore tecnico	B3	Tempo pieno
9	Mignone Sandro	Collaboratore tecnico	B3	Tempo pieno
10	Corda Mario	Esecutore tecnico	B	Tempo pieno
11	Saba Antonio	Esecutore tecnico	B	Tempo pieno
12	Pischedda Pierpaolo	Operatore tecnico	A	Tempo pieno
13	Schirru Giorgio	Operatore tecnico	A	Tempo pieno
14	Saba Marco	Operatore tecnico	A	Tempo pieno
15	Pisu Giorgio	Operatore tecnico	A	Tempo pieno
16	Frau Ignazio	Operatore tecnico	A	Tempo pieno
17	Spiga Gianluca	Operatore tecnico	A	Tempo pieno
18	Lisci Gianfranco	Operatore tecnico	A	Tempo pieno
<b>SETTORE VIGILANZA</b>				
	<b>Nominativo</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>NOTE</b>
1	Nateri Giovanni	Istruttore direttivo -Responsabile	D	Tempo pieno
2	Loi Tonio	Istruttore di vigilanza	C	Tempo pieno
3	Scalas Marcello	Istruttore di vigilanza	C	Tempo pieno
4	Scalas Alessandro	Istruttore di vigilanza	C	Tempo pieno
5	Corona Antonino	Istruttore di vigilanza	C	Tempo pieno
6	Serra Paoletta	Istruttore di vigilanza	C	Tempo pieno
7	Uda Donatella	Istruttore di vigilanza	C	Tempo pieno
8	Satta Paolo Daniele	Istruttore di vigilanza	C	Tempo pieno
9	Frongia Antonella	Istruttore amm.vo	C	Tempo pieno
10	Sanna Fabrizio	Operatore generico	A	Tempo pieno
<b>SETTORE POLITICHE SOCIALI</b>				
	<b>Nominativo</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>NOTE</b>
1	Sanna Annalisa	Assistente sociale -Responsabile	D	Tempo pieno
2	Melis Michela	Assistente sociale	D	Tempo pieno
3	Casula Eliana	Assistente sociale	D	Tempo pieno
<b>SETTORE RISORSE UMANE E PRODUTTIVE</b>				
	<b>Nominativo</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>NOTE</b>
1	Ajtano Marina	Istruttore direttivo amm.- Responsabile	D	Tempo pieno
2	Cortopassi Stefania	Istruttore amm.vo	C	Tempo pieno
3	Madeddu Annamaria	Istruttore amm.vo	C	Tempo pieno

4	Ponga Donatella	Istruttore amm.vo contabile	C	Tempo pieno
5	Ambu Lucia	Collaboratore amministrativo	B3	Tempo pieno
6	Pulga Susanna	Collaboratore amministrativo	B3	Tempo pieno
7	Murru Maria Luisa	Collaboratore amministrativo	B3	Tempo pieno
8	Aresu Eulalia	Esecutore amministrativo	B	Tempo pieno

Con la precedente deliberazione di G. C. n. 9 del 28/01/2020, nelle more dell'entrata in vigore del DPCM attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito in legge n. 58/2019, si era proceduto a confermare la previgente programmazione, integrandola solo con la previsione della sostituzione di un agente di P.M. dimissionario, rinviando all'entrata in vigore delle nuove disposizioni, una più completa programmazione che tenesse conto, alla luce degli eventuali ulteriori margini assunzionali, sia delle cessazioni che interverranno nell'anno 2022 sia delle priorità ed esigenze rilevate dall'ente.

La suddetta programmazione prevedeva le seguenti assunzioni, da attuarsi mediante espletamento di concorso pubblico:

#### **ASSUNZIONI ANNO 2020:**

- n. 1 agente di P.M., categ. C, a tempo pieno e indeterminato per il Settore Vigilanza: **euro 21.087,50**
- n. 1 istruttore tecnico, categ. C, a tempo pieno e indeterminato per il Settore Gestione del Territorio: **euro 21.087,50**
- n. 1 istruttore amministrativo, categ. C, a tempo pieno e indeterminato, per il Settore AA.GG.: **euro 21.087,50**
- n. 1 Istruttore direttivo tecnico, categ. D, a tempo pieno e indeterminato, per il Settore Gestione del Territorio: **euro 22.930,630**

**Totale spesa programmata: euro 86.193,10**

#### **ASSUNZIONI ANNO 2021**

- n. 1 Istruttore amministrativo categ. C a tempo pieno e indeterminato per il Settore Vigilanza: decorrenza presunta dal 1/07/2021: **euro 21.087,50**
- n. 1 Istruttore amministrativo categ. C a tempo pieno e indeterminato per il Settore Affari Generali: decorrenza presunta dal 1/04/2021: **euro 21.087,50**
- n. 1 Istruttore amministrativo categ. C a tempo pieno e indeterminato per il Settore Affari Generali: decorrenza presunta dal 1/07/2021: **euro 21.087,50**

**Totale spesa programmata: euro 63.262,50**

#### **ASSUNZIONI ANNO 2022**

//

Con successiva deliberazione di G.C. n. 58 del 03/06/2020, avente ad oggetto "Piano fabbisogno di personale a tempo determinato anni 2020-2021-2022. Approvazione modifica", il piano di fabbisogno su esposto è stato integrato con la previsione delle seguenti assunzioni a tempo determinato:



- n. 1 Istruttore direttivo tecnico, categ. D, per un anno.
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo–sociale, per un anno rinnovabile sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, da reclutare ai sensi dell’art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

Al fine di potere quantificare gli spazi assunzionali ancora utilizzabili nell’anno 2020, si riportano in forma tabellare le capacità assunzionali, aggiornate, relative all’ultimo quinquennio:

DESCRIZIONE	ANNO	ANNO CESSAZIONE	TOTALE
CAPACITA' ASSUNZIONALE	2015	2014	23.298,94
CAPACITA' ASSUNZIONALE	2018	2017	26.616,09
CAPACITA' ASSUNZIONALE	2019	2018	159.346,56
CAPACITA' ASSUNZIONALE		2019	
CAPACITA' ASSUNZIONALE	2020	2020	21.087,50
<b>TOTALE</b>			<b>Euro 230.349,09</b>

Di seguito, si riportano le assunzioni dall’esterno, effettuate o ancora da effettuare, in esecuzione delle precedenti programmazioni di fabbisogno, nel periodo 2018/2020:

PERSONALE ASSUNTO O DA ASSUMERE	CATEG.	ANNO DI ASSUNZIONE PROGRAMMATO	STATO PROCEDURA	IMPORTO UTILIZZATO
OPERATORE TECNICO	A	2018	CONCLUSA	17.744,06
AGENTE DI P.M.	C	2019	CONCLUSA	21.087,50
AGENTE DI P.M.	C	2019	CONCLUSA	21.087,50
ESECUTORE TECNICO	B	2019	CONCLUSA	18.751,71
ISTRUTTORE AMM.VO	C	2020	PROCEDURA IN CORSO	21.087,50
ISTRUTTORE TECNICO	C	2020	PROCEDURA IN CORSO	21.087,50
AGENTE DI P.M.	C	2020	PROCEDURA IN CORSO	21.087,50
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	2020	PROCEDURA IN CORSO	22.930,60
<b>TOTALE</b>				<b>Euro 164.863,87</b>

Pertanto, in base alla programmazione approvata con delibera G.C. n. 9 del 28/01/2020, l’Ente dispone ancora, per l’anno 2020, di una capacità assunzionale pari a euro 65.485,42 (c.d. resti assunzionali).

Inoltre, l’ente disporrà di risorse finanziarie pari a euro 82.518,89 per effetto delle seguenti cessazioni:

CESSAZIONI ANNO 2021				
n. 1 cat. B (Onnis Renato)	n. 1 cat. B3 (Loi Annachiara)	n. 1 cat. C (Frongia Antonella)	n. 1 cat. D (Tidu Oliviero)	COSTO CESSATI
€ 18.751,71	€ 19.749,08	€ 21.087,50	€ 22.930,60	82.518,89

**Preso atto** che è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 108 del 27 aprile 2020, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 marzo 2020, attuativo del citato articolo 34, comma 2, del decreto legge n. 34/2019, con cui sono state fissate la data di decorrenza al 20 aprile 2020 delle nuove disposizioni di legge, le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocheranno al di sotto del predetto valore soglia;

**Accertato** che il Comune di Quartucciu si colloca in una condizione di virtuosità finanziaria in quanto il rapporto tra la spesa complessiva del personale impegnata in termini di competenza e rilevata nel rendiconto della gestione 2019 al netto di IRAP (euro 2.395.540,17) e la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative al triennio 2017-2019, al netto del valore assestato di parte corrente del fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto nel bilancio di previsione 2019 (euro 10.272.901,90), risulta pari al 23,32 per cento;

**Verificato** che secondo il precetto dell'articolo 5 del citato D.P.C.M. 17 marzo 2020 l'incremento annuo della spesa del personale registrata nel 2019 per assunzioni a tempo indeterminato è quantificabile in:

- euro 220.080,09 nell'anno 2020 (9,0 per cento spesa del personale 2018);
- euro 391.253,49 nell'anno 2021 (16,0 per cento spesa del personale 2018);
- euro 464.613,52 nell'anno 2022 (19,0 per cento spesa del personale 2018).

fermo restando che la spesa complessiva del personale non può comunque superare il valore soglia di cui all'articolo 4, comma 1, del D.P.C.M., ossia il 27% di euro 10.272.901,90 corrispondente a euro 2.773.683,51.

**Stabilito** che gli spazi finanziari disponibili per nuove assunzioni in ruolo nell'anno 2020 ammontano a euro 378.143,34 (**euro 2.773.683,51 - euro 2.395.540,17**), cioè di importo superiore al limite annuo fissato in euro 220.080,09 ma capaci di garantire sia l'attuazione degli incrementi di organico già programmati per euro €. 86.193,10, sia l'utilizzo dei resti assunzionali maturati e non ancora utilizzati, nel quinquennio pari a euro 65.485,22;

**Considerato** che occorre riapprovare il piano triennale dei fabbisogni del personale conformemente alla nuova disciplina di cui al citato decreto legge n. 34 del 2014 e sulla base delle esigenze sopravvenute alla precedente programmazione e, segnatamente, provvedere:

- alla sostituzione di un istruttore tecnico, categ. C, a tempo pieno ed indeterminato, assegnato al Settore LL.PP. cessato dal servizio in data 25/05/2020, a seguito di mobilità volontaria presso altro ente concessa con deliberazione di G.C. n. 50 del 12/05/2020, mediante utilizzo della graduatoria della procedura concorsuale, indetta per analoga figura professionale, con determinazione n. 695 del 5/09/2019, e ancora in fase di espletamento.

Inoltre, negli anni a venire si prevedono le seguenti ulteriori cessazioni:

**Anno 2021:**

categ.	Profilo	Ufficio di appartenenza	Data cessazione
D	Funzionario contabile	Settore risorse Finanziarie	01/01/2021

**Anno 2022:**

categ.	Profilo	Ufficio di appartenenza	Data presunta cessazione
C	Istruttore amministrativo	AA.PP. e Suape	1° maggio
B3	Collaboratore amministrativo	Personale	1° maggio
B3	Collaboratore amministrativo	Gestione del Territorio	1° Novembre
B	Esecutore Tecnico	Cantiere Comunale	1° settembre
A	Operatore tecnico	Cantiere Comunale	1° febbraio
A	Operatore tecnico	Cantiere Comunale	1° luglio

**Ritenuto**, quindi, in aggiunta alle assunzioni già avviate, di procedere alla programmazione delle sostituzioni contestuali alle cessazioni suesposte, e precisamente:

**Per l'anno 2020:**

- n. 1 Istruttore tecnico, categ. C, a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Settore LL.PP., da reclutare mediante utilizzo della graduatoria della procedura concorsuale, indetta per analoga figura professionale con determinazione del responsabile del Settore Risorse umane n.695 del 5/09/2019.

**Per l'anno 2021:**

n. 1 Istruttore direttivo contabile, categ. D, da destinare al Settore Risorse Finanziarie.

**Per l'anno 2022:**

- n. 1 Istruttore amministrativo, categ. C, da destinare al Suape
- n. 1 Istruttore amministrativo, categ. C, da destinare al Settore Personale.
- n. 1 Collaboratore amministrativo, categ. B3, per il Settore Gestione del Territorio.

Per effetto delle suddette integrazioni, il nuovo piano è il seguente:

**ANNO 2020****ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO:**

- n. 1 agente di polizia municipale, categ. C, a tempo pieno e indeterminato per il Settore Vigilanza: **euro 21.087,50**
- n. 2 istruttore tecnico, categ. C, a tempo pieno e indeterminato per il Settore Gestione del Territorio: **euro 42.175,50**
- n. 1 istruttore amministrativo, categ. C, a tempo pieno e indeterminato, per il Settore AA.GG. e Culturali: **euro 21.087,50**
- n. 1 Istruttore direttivo tecnico categ. D, a tempo pieno e indeterminato, per il Settore Gestione del Territorio.: **euro 22.930,60**

**Spesa programmata: euro 107.281,10**

**ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:**

- n. 1 istruttore direttivo tecnico a tempo pieno per un anno, tra il 2020 e il 2021.  
**Euro 11.388,72 (anno 2020); euro 22.777,46 (anno 2021)**
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo sociale ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TU 267/2000 per un anno (5 mesi 2020 e 7 mesi 2021), eventualmente rinnovabile sino alla scadenza del mandato dei Sindaco.  
**Euro 14.235,91 (anno 2020); euro 19.930,28 (anno 2021)**

La spesa programmata per assunzioni flessibili rispetta il limite di spesa di euro **117.017,86** fissato dall'art. 9, comma 28, del D.lgs. n. 78/2010.

### ASSUNZIONI ANNO 2021

- n. 1 Istruttore direttivo contabile, categ. D, a tempo pieno e indeterminato, per il Settore Risorse Finanziarie: **euro 22.930,60**
- n. 1 Istruttore amministrativo categ. C a tempo pieno e indeterminato per il Settore Vigilanza: decorrenza presunta dal 01/07/2021: **euro 21.087,50**
- n. 1 Istruttore amministrativo categ. C a tempo pieno e indeterminato per il Settore Affari Generali: decorrenza presunta dal 01/04/2021: **euro 21.087,50**
- n. 1 Istruttore amministrativo categ. C a tempo pieno e indeterminato per il Settore Affari Generali: decorrenza presunta dal 01/07/2021: **euro 21.087,50**

**Spesa programmata 2021: euro 86.193,10**

### ASSUNZIONI ANNO 2022

- n. 1 Istruttore amministrativo, categ. C, da destinare al Suape: **euro 21.087,50**
- n. 1 Istruttore amministrativo, categ. C, da destinare al Personale: **euro 21.087,50**
- n. 1 Collaboratore amministrativo, categ. B3, per il Settore Gestione del Territorio: **euro 19.749,08**

**Spesa programmata 2022: euro 61.924,08**

### VERIFICA RISPETTO LIMITI DI SPESA (DPCM 17.03.2020)

anno	Spesa per nuove assunzioni	Spesa annua a regime per le nuove assunzioni	Limite finanziario	Esito verifica
2020	Euro 107.281,10	//	Euro 285.565,31*	Rispettato
2021	Euro 86.193,10	Euro 193.474,20	Euro 378.143,34	Rispettato
2022	Euro 61.924,08	Euro	Euro 378.143,34	Rispettato

\* compreso importo dei resti assunzionali pari a euro

### DOTAZIONE ORGANICA

La dotazione organica risultante dalla presente programmazione, costituita dal personale in servizio e diminuita dei dipendenti che cessano, è illustrata nel dettaglio nel prospetto **allegato B)**, comprendendo i contenuti del presente piano assunzionale

### COSTI COMPLESSIVI DEL PERSONALE

Le scelte organizzative sopra rappresentate risultano rispettose dei limiti di spesa del personale, e in particolare dell'articolo 1, comma 557-quater della legge 296/2006. Nelle tabelle allegate (**allegato C**) sono riportati i costi del personale, comprensivi delle assunzioni programmate, distintamente per ciascuna annualità del triennio 2020-2022 in rapporto alle corrispondenti spese medie del triennio 2011-2013.

Tale spesa è stata determinata nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare 9/2006 e nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti, considerata al lordo degli oneri riflessi ed Irap, con esclusione degli oneri per rinnovi contrattuali.