



**ALLEGATO B - Domanda di ammissione L 112/2016**

## DOPO DI NOI

### SCHEDA VALUTAZIONE AUTONOMIE

**ANAGRAFICA BENEFICIARIO:**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

Legenda:

- R= comportamento riuscito
- E= comportamento emergente, in fase di acquisizione
- F= comportamento fallito

MACRO AREA SOCIALE				Data __/__/__				Data __/__/__
Autodeterminazione ITEM	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Su richiesta, esprime le proprie opinioni/preferenze								
Autonomamente, esprime le proprie opinioni/preferenze								
Su richiesta, comunica i propri bisogni								
Comunica i propri bisogni autonomamente								
Decide in autonomia di prendersi cura del proprio corpo								
Decide in autonomia come vestirsi								

Decide di organizzare attività di tempo libero								
Ha la disponibilità delle chiavi di casa								
Ha la disponibilità periodica di denaro (budget settimanale/mensile)								
Può fare ciò che vuole di almeno una parte dei suoi soldi e decidere come spenderli								
Esprime i propri pensieri/desideri riguardo il suo futuro								
Prende decisioni importanti per sé in maniera autonoma								
<b>Benessere fisico ITEM</b>	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>NOTE</b>	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>NOTE</b>
Riconosce il proprio stato di benessere/malessere								
Sa esprimere alcuni sintomi legati al proprio malessere								
Assume i farmaci in autonomia								
Si reca autonomamente dal proprio medico								
È capace di regolarsi nell'alimentazione								
Pratica sport/attività fisiche								
<b>Relazioni interpersonali ITEM</b>	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>NOTE</b>	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>NOTE</b>
È in grado di chiedere aiuto in caso di necessità								
Fornisce informazioni personali in caso di emergenza o necessità								
Mostra comportamenti interpersonali positivi								
Reagisce al contatto fisico in modo appropriato								
Intrattiene una conversazione								
Usa espressioni di cortesia								
Ricerca la relazione con gli altri								
Ha degli amici con cui parla e si incontra regolarmente								
Partecipa alle decisioni e alle questioni importanti che riguardano la famiglia								
Ha la capacità di intrattenere relazioni affettive								
Partecipa ad attività sociali come ad es. uscire, mangiare, andare a feste o a ballare con amici e conoscenti								

**PLUS 21 UFFICIO DI PIANO**

Via Roma, 65, 1° piano – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – voce 070 782 021 – fax 070 767 214

mail [segreteria@plus21.it](mailto:segreteria@plus21.it) – pec [plus21@pec.it](mailto:plus21@pec.it) - sito [www.plus21.it](http://www.plus21.it)

COMUNE CAPOFILA SETTIMO SAN PIETRO

Piazza Sandro Pertini, 1 – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – centralino 070 769 11 – C.F. 80004000925

Ha una rete sociale di sostegno, persone a cui chiedere aiuto, consigli									
<b>Sviluppo personale e competenze ITEM</b>	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>NOTE</b>	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>NOTE</b>	
Cura la propria persona in maniera adeguata ai contesti sociali (igiene personale, abbigliamento)									
Utilizza il telefono/pc in maniera consapevole e nel rispetto degli altri (orari, contenuti, linguaggio)									
Porta con sé del denaro									
Conosce il valore approssimativo dei beni da acquistare									
È in grado di individuare un prezzo sullo scaffale, in una vetrina etc...									
Utilizza il denaro in modo consapevole									
È in grado di contare da solo il denaro che gli serve per effettuare l'acquisto									
Sa quando deve ricevere resto									
Sa quanto denaro deve ricevere di resto (anche con l'ausilio dello scontrino)									
Sa gestire un budget settimanale/mensile									
È in grado di acquistare un biglietto/abbonamento per i mezzi pubblici									
Riconosce la fermata/direzione/numero di un mezzo pubblico									
È in grado di prenotare la fermata in un mezzo pubblico									
Utilizza il mezzo pubblico per raggiungere i luoghi di interesse									
Raggiunge autonomamente a piedi luoghi conosciuti									
Riconosce e rispetta la segnaletica stradale									
Attraversa la strada in modo attento e sicuro									
Rispetta i semafori									
Si orienta in luoghi sconosciuti individuando riferimenti utili a raggiungere la meta									
Sa usare strategie di aiuto per ricevere informazioni (chiedere ad un passante, utilizzare mappe..)									

**PLUS 21 UFFICIO DI PIANO**

Via Roma, 65, 1° piano – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – voce 070 782 021 – fax 070 767 214

mail [segreteria@plus21.it](mailto:segreteria@plus21.it) – pec [plus21@pec.it](mailto:plus21@pec.it) - sito [www.plus21.it](http://www.plus21.it)

COMUNE CAPOFILA SETTIMO SAN PIETRO

Piazza Sandro Pertini, 1 – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – centralino 070 769 11 – C.F. 80004000925

Possiede il concetto di organizzazione del tempo (organizzazione della giornata, della settimana)									
Ha la possibilità di stare solo in casa									
È capace di stare solo in casa									
Sa ordinare una colazione al bar									
Sa ordinare un pasto completo al ristorante									
<b>Inclusione sociale e conoscenza del territorio ITEM</b>	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>NOTE</b>	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>NOTE</b>	
Conosce i servizi del quartiere (negozi, tabaccheria, chiesa, cinema)									
Utilizza i servizi del quartiere									
Conosce i principali servizi pubblici									
È in grado di fruire da solo dei diversi servizi									
Partecipa ad alcune attività del territorio (associazioni, scout...)									
È attivo e partecipa alle iniziative delle associazioni che frequenta									
È consapevole dell'importanza di avere con sé i documenti di identità									
Porta con sé i documenti di identità									
<b>Diritti ITEM</b>	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>NOTE</b>	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>NOTE</b>	
Conosce quali sono i suoi diritti									
Conosce la prassi legata alle votazioni									
Si informa sui contenuti delle votazioni									
Partecipa alle votazioni									
Ha capacità di autorappresentanza rispetto alle proprie istanze									
Ha la capacità di rappresentare i diritti altrui									
<b>Benessere emozionale ITEM</b>	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>NOTE</b>	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>NOTE</b>	
Ha consapevolezza della propria condizione personale/disabilità									
Ha consapevolezza delle proprie risorse e potenzialità									

**PLUS 21 UFFICIO DI PIANO**

Via Roma, 65, 1° piano – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – voce 070 782 021 – fax 070 767 214

mail [segreteria@plus21.it](mailto:segreteria@plus21.it) – pec [plus21@pec.it](mailto:plus21@pec.it) - sito [www.plus21.it](http://www.plus21.it)

COMUNE CAPOFILA SETTIMO SAN PIETRO

Piazza Sandro Pertini, 1 – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – centralino 070 769 11 – C.F. 80004000925

Riconosce le principali emozioni (gioia, tristezza, paura, sofferenza, rabbia)									
È in grado di esprimere le emozioni in maniera adeguata al contesto									
Esprime agli altri sentimenti di amore o affetto (glielo dice, scrive o dimostra con gesti)									
Mantiene l'autocontrollo									
Riesce a mantenere il controllo davanti alle provocazioni									
Riconosce le persone sulle quali riporre fiducia /dare confidenza									
<b>Vita indipendente ITEM</b>	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>NOTE</b>	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>NOTE</b>	
Nel suo personale progetto di vita desidera un percorso di vita indipendente									
Condivide con la famiglia il desiderio di una vita indipendente									
Partecipa a gruppi o associazioni con cui può sperimentare percorsi di questo tipo									
Partecipa ad attività di vita indipendente									
Sa organizzare un menù per un pranzo/cena									
Sa fare una spesa funzionale alla preparazione di un pasto									
Sa farsi da mangiare									
Sa lavare i piatti									
Rigoverna la cucina e il luogo dove si mangia Sa usare la lavastoviglie									
Sa usare la lavatrice									
Sa stendere									
Sa stirare/riordinare l'armadio									
Sa riordinare/pulire la propria camera									
Sa riordinare/pulire tutti gli spazi della casa									
Sa abbellire/decorare la casa (in occasione di festività, ricorrenze)									
Pulisce i servizi igienici									
Lascia pulito dopo avere utilizzato i servizi igienici									
Conosce i vari prodotti per la pulizia della casa									

**PLUS 21 UFFICIO DI PIANO**

Via Roma, 65, 1° piano – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – voce 070 782 021 – fax 070 767 214

mail [segreteria@plus21.it](mailto:segreteria@plus21.it) – pec [plus21@pec.it](mailto:plus21@pec.it) - sito [www.plus21.it](http://www.plus21.it)

COMUNE CAPOFILA SETTIMO SAN PIETRO

Piazza Sandro Pertini, 1 – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – centralino 070 769 11 – C.F. 80004000925

Conosce i vari strumenti per la pulizia della casa (spugne, stracci, spazzolone, scopa, aspirapolvere)								
Sa effettuare la raccolta differenziata								
Si sveglia in maniera autonoma e in maniera funzionale ad eventuali appuntamenti								
Va a letto ad un orario congruo rispetto agli impegni del giorno dopo								
Sa organizzare il tempo libero fuori dai propri impegni								
Rispetta le regole di convivenza								
Rispetta le cose degli altri								
Ha buone maniere a tavola								
Esprime il desiderio di condividere la camera con qualcuno/ di stare solo in camera								
Riconosce una eventuale situazione di pericolo (perdita di gas, acqua, inizio di incendio)								
Sa chi chiamare in caso di pericolo								
Conosce e sa gestire le spese della casa (utenze)								
<b>Sviluppo e formazione ITEM</b>	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>NOTE</b>	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>NOTE</b>
Arriva in orario al corso/stage								
Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo								
Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni								
Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione								
Rispetta i tempi concessi per le pause								
Chiede aiuto/chiarimenti quando necessario								
Accetta correzioni e richieste di modifica dei comportamenti sul luogo di formazione								
Corregge gli errori secondo le istruzioni								
Collabora con i colleghi di stage								
Riconosce le figure autorevoli e sa relazionarsi in maniera adeguata								
Mostra interesse a proseguire una formazione legata al suo corso di studi								

**PLUS 21 UFFICIO DI PIANO**

Via Roma, 65, 1° piano – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – voce 070 782 021 – fax 070 767 214

mail [segreteria@plus21.it](mailto:segreteria@plus21.it) – pec [plus21@pec.it](mailto:plus21@pec.it) - sito [www.plus21.it](http://www.plus21.it)

COMUNE CAPOFILA SETTIMO SAN PIETRO

Piazza Sandro Pertini, 1 – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – centralino 070 769 11 – C.F. 80004000925

Mostra competenze/attitudini con riferimento al settore: agrario alberghiero catering segreteria/archivio magazzino								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**PLUS 21 UFFICIO DI PIANO**

Via Roma, 65, 1° piano – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – voce 070 782 021 – fax 070 767 214  
 mail [segreteria@plus21.it](mailto:segreteria@plus21.it) – pec [plus21@pec.it](mailto:plus21@pec.it) - sito [www.plus21.it](http://www.plus21.it)

COMUNE CAPOFILA SETTIMO SAN PIETRO

Piazza Sandro Pertini, 1 – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – centralino 070 769 11 – C.F. 80004000925