



Comune di Quartucciu

Via Nazionale n.127

09044 Quartucciu (Ca)

Sito Internet: <http://www.comune.quartucciu.ca.it>

**REGOLAMENTO SULLA ISTITUZIONE,
IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI
INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Approvato dalla G.C. con deliberazione n. 38 del 21.03.2019

ARTICOLO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. Il presente regolamento disciplina l'area delle Posizioni Organizzative e Alte professionalità (artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL sottoscritto in data 21/05/2018), stabilendo le procedure per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi nel rispetto di quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti in materia.
2. Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico del bilancio del Comune, entro i limiti previsti dalla legge.

ARTICOLO 2 - ISTITUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

- 1) In conformità all'art. 13, comma 1, del CCNL del comparto Funzioni locali del 21.05.2018, nel Comune di Quartucciu, ente privo di personale con qualifica dirigenziale, sono istituite le posizioni organizzative. Con il termine "Posizione Organizzativa" si intende la posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- 2) Gli incarichi di posizioni organizzative di cui alle citate lettere a) e b), del comma 1, del presente articolo, sono conferiti di norma a dipendenti di categoria D, ivi compresi quelli a tempo determinato, tra cui quelli assunti ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n. 267/2000. Possono essere conferiti a dipendenti di categoria C solamente nel caso in cui nell'ente manchino nelle categorie D i profili specifici. Questi incarichi non possono essere prorogati nè rinnovati nè al dipendente destinatario possono essere conferiti nuovi incarichi di posizione organizzativa. La proroga può essere disposta per una sola volta e nelle more dello svolgimento delle procedure di selezione per l'assunzione di un dipendente di categoria D del profilo di cui l'ente è sprovvisto.
- 3) L'ente istituisce le posizioni organizzative di cui alla lettera a) e b) dell'articolo 13 del CCNL 21.5.2018, con atto della Giunta comunale.

ARTICOLO 3 - IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal Sindaco, con provvedimenti motivati, di norma per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore alla scadenza del mandato elettorale, sulla base dei seguenti criteri:
 - a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato e nel piano delle performance o degli obiettivi;
 - b) requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;
 - c) attitudini in relazione ai programmi da realizzare;
 - d) esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare.
2. Condizioni per potere essere destinatari di incarichi di posizione organizzativa è che, nel biennio precedente, la valutazione sia stata non inferiore a 800/1000 e che

non si è stati destinatari di sanzioni disciplinari per le quali è prevista la sospensione dal servizio.

ARTICOLO 4 - LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. La revoca degli incarichi di posizione organizzativa, oltre che per ragioni disciplinari di cui al precedente articolo 3, comma 2, può essere disposta per una delle seguenti motivazioni, previo contraddittorio con il dipendente interessato:
 - a) Intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo;
 - b) Valutazione negativa dell'attività svolta;
 - c) Inosservanza delle direttive impartite dal sindaco e/o dalla giunta.
2. Per intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo si intendono modifiche che incidono sul numero delle posizioni o che ne modificano radicalmente le attribuzioni.
3. La valutazione è negativa quando è inferiore a 700/1000 e deve risultare confermata a seguito dell'eventuale contraddittorio richiesto dal responsabile di posizione organizzativa.
4. L'inosservanza delle direttive impartite dal sindaco e/o dalla giunta deve essere accertata da parte del Nucleo di valutazione e deve riferirsi ad indicazioni che hanno un carattere strategico ed un rilievo di interesse generale.

ARTICOLO 5 – LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. La graduazione degli incarichi di posizione organizzativa di cui all'articolo 13, comma 1, lettera a) e b) del CCNL 21.5.2018, è effettuata sulla base dei seguenti criteri:

COMPLESSITA' (max 40 punti)

- a. Gestionale e funzionale: grado di complessità dei processi operativi
- b. Organizzativa:
 - b.1 numero collaboratori assegnati all'unità organizzativa
 - b.2 numero dei responsabili sostituiti
 - b.3 eterogeneità dei servizi assegnati
- c. Di procedimento o di progetto: grado di stabilità del quadro normativo
- d. Di sistema: rilevanza dei portatori di interesse
- e. Autonomia decisionale: supporto di personale interno qualificato

RILEVANZA DELLE RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVE E GESTIONALE (max 60 punti)

- a. Gestionale (tenuto conto dei ruoli, compiti e funzioni ruoli assegnati):
 - a.1 protezione civile
 - a.2 datore di lavoro (D. Lgs. 81/2008)
 - a.3 responsabile transizione al digitale
 - a.4 RASA
 - a.5 rappresentanza in giudizio per conto dell'ente
 - a.6 vice segretario comunale
 - a.7 ufficio procedimenti disciplinari
 - a.8 erogazione contributi economici
 - a.9 delegazione trattante di parte pubblica
 - a.10 attività contrattuale
 - a.11 rapporto con organi giudiziari
 - a.12 attività di controllo atti adottati da altri settori
 - a.13 attività sanzionatoria
- b. Giurisdizionale
 - b.1 amministrativa

b.2 penale
b.3 contabile
come dettagliati nella tabella n. 1 allegata al presente regolamento.

ARTICOLO 6 - LA INDENNITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. Il Nucleo di valutazione procede alla concreta applicazione della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative. A tal fine propone al Sindaco la graduazione del valore economico delle posizioni organizzative utilizzando a tal fine la seguente metodologia:
 - a. La misura della indennità di posizione è determinata tenuto conto del punteggio ottenuto nell'applicazione dei criteri di cui ai precedenti articoli e riportati nella tabella 1, sulla base delle somme disponibili per la corresponsione dell'indennità di posizione.
 - b. A tal fine, vengono sommati tutti i punteggi risultanti dalle graduazioni delle posizioni organizzative;
 - c. le somme messe a disposizione dall'ente per la indennità di posizione vengono divise per la somma dei punteggi risultanti dalle graduazioni delle singole posizioni organizzative.
 - d. Il risultato ottenuto viene moltiplicato per i singoli punteggi di graduazione, così da determinare la misura della indennità di posizione di ciascuna posizione.
2. La graduazione è aggiornata tutte le volte che un settore sia interessato da sostanziali modifiche organizzative

ARTICOLO 7 – LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

1. La retribuzione di risultato è assegnata sulla base del sistema di valutazione approvato dall'ente con deliberazione n. 50 del 09.05.2018.

ARTICOLO 8 - LE RELAZIONI SINDACALI

1. Il contenuto del presente regolamento sarà oggetto di informazione preventiva e, su richiesta dell'ente o dei soggetti sindacali, di confronto per le parti relative al conferimento, alla revoca ed alla graduazione degli incarichi di posizione organizzativa.

ARTICOLO 9 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alle norme dei vigenti CC.CC.NN.LL. e CC.CC.DD.II. che disciplinano la materia, nonché alle disposizioni previste in sede di regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

tabella 1						
allegata al Regolamento sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative						
categorie per la graduazione	i piani di valutazione	fattori	indicatori			punteggio massimo assegnabile
			grado a)	grado b)	grado c)	
complessità MAX 40 PUNTI	gestionale e funzionale	grado di complessità dei processi operativi	la posizione richiede in prevalenza il presidio di attività stabili, routinarie PUNTI 5	la posizione richiede il presidio di attività mediamente prefigurabili, che richiedono soluzioni operative originali PUNTI 7	la posizione richiede il presidio di attività che presentano problemi non prevedibili e richiedono soluzioni originali e complesse PUNTI 9	9
	organizzativa	numero collaboratori assegnati all'unità organizzativa	fino a 4 PUNTI 1	da 5 a 8 PUNTI 2	oltre 8 PUNTI 3	3
		numero dei responsabili sostituiti	1 PUNTI 1	da 2 a 3 PUNTI 3	oltre 3 PUNTI 5	5
		eterogeneità dei servizi assegnati	fino a 2 servizi PUNTI 1	da 2 a 5 servizi PUNTI 3	oltre 5 servizi PUNTI 5	5
	di procedimento o di progetto	grado di stabilità del quadro normativo	quadro normativo stabile e conosciuto PUNTI 2	quadro normativo in evoluzione ma con ampia giurisprudenza PUNTI 3	quadro normativo in forte evoluzione e con scarsi riferimenti PUNTI 5	5
	di sistema	rilevanza dei portatori di interesse	il quadro delle relazioni da gestire presenta aspetti di normale complessità PUNTI 5	il quadro delle relazioni da gestire presenta aspetti di particolare complessità PUNTI 7	la posizione richiede di gestire una rete di relazioni qualificate, diversificate e di alta complessità PUNTI 10	10
	autonomia decisionale	supporto di personale interno qualificato	2 o più dipendenti di cat. D PUNTI 1	1 dipendenti di cat. D PUNTI 2	0 dipendenti di cat. D PUNTI 3	3
responsabilità MAX 60 PUNTI	gestionale	protezione civile	Sostituto responsabile protezione civile e coordinatore COC PUNTI 3		responsabile protezione Civile e coordinatore COC PUNTI 7	7
		datore di lavoro ex D. Lgs. 81/2008	No PUNTI 0		Sì PUNTI 6	6
		responsabile transazione digitale	No PUNTI 0		Sì PUNTI 1	1
		RASA	No PUNTI 0		Sì PUNTI 1	1
		rappresentanza in giudizio	No PUNTI 0		Sì PUNTI 3	3
		ruolo vice segretario	No PUNTI 0		Sì PUNTI 7	7
		ufficio procedimenti disciplinari	componente PUNTI 1		Presidente PUNTI 2	2
		erogazione contributi economici	occasionalmente PUNTI 0	frequentemente PUNTI 3	prevalentemente PUNTI 5	5
		delegazione trattante di parte pubblica	componente PUNTI 1		Presidente PUNTI 3	3
		attività contrattuale	occasionalmente PUNTI 0	frequentemente PUNTI 1	prevalentemente PUNTI 3	3
		rapporto con organi giudiziari	occasionalmente PUNTI 0	frequentemente PUNTI 3	prevalentemente PUNTI 5	5
	attività di controllo atti adottati da altri settori	occasionalmente PUNTI 2	frequentemente PUNTI 3	prevalentemente PUNTI 5	5	
	attività sanzionatoria	occasionalmente PUNTI 0	frequentemente PUNTI 1	prevalentemente PUNTI 3	3	
giurisdizionale	amministrativa	bassa PUNTI 1	medio PUNTI 2	alta PUNTI 3	3	
	penale	bassa PUNTI 1	medio PUNTI 2	alta PUNTI 3	3	
	contabile	bassa PUNTI 1	medio PUNTI 2	alta PUNTI 3	3	
TOTALE COMPLESSIVO						100